

# **Ny persondataforordning - Det skal foreningen gøre!**



**Lejre Idrætsunion 23. maj 2018**

# Emneoversigt

1. Indledning
2. Præsentation af lovgivning
3. De vigtigste begreber i persondataforordningen
4. Interesseafvejningsreglen, sletning og samtykke
5. Kortlægning samt præsentation af de tre bilag til foreningsvejledningen
6. Den registreredes rettigheder
7. Overordnet om foreningsvejledningen samt DGI's rolle
8. Væsentlige konklusioner samt tjekliste
9. Afslutning

# Baggrund og formål med indlægget

- **Hvad er baggrunden for dette indlæg?**
  - Den 25. maj 2018 træder ny lovgivning om behandling af personoplysninger i kraft. Hensigten er, at I får kendskab til betydningen af de nye regler.
- **Hvad har det med foreningslivet at gøre?**
  - Foreninger er omfattet af den nye lovgivning som dataansvarlige, da de behandler personoplysninger på f.eks. medlemmer, ledere og trænere.
- **Hvilken betydning får den nye lovgivning for foreningerne?**
  - Foreninger pålægges nogle flere forpligtelser, der i hver enkelt forening kræver et eftersyn af, hvordan personoplysninger behandles.

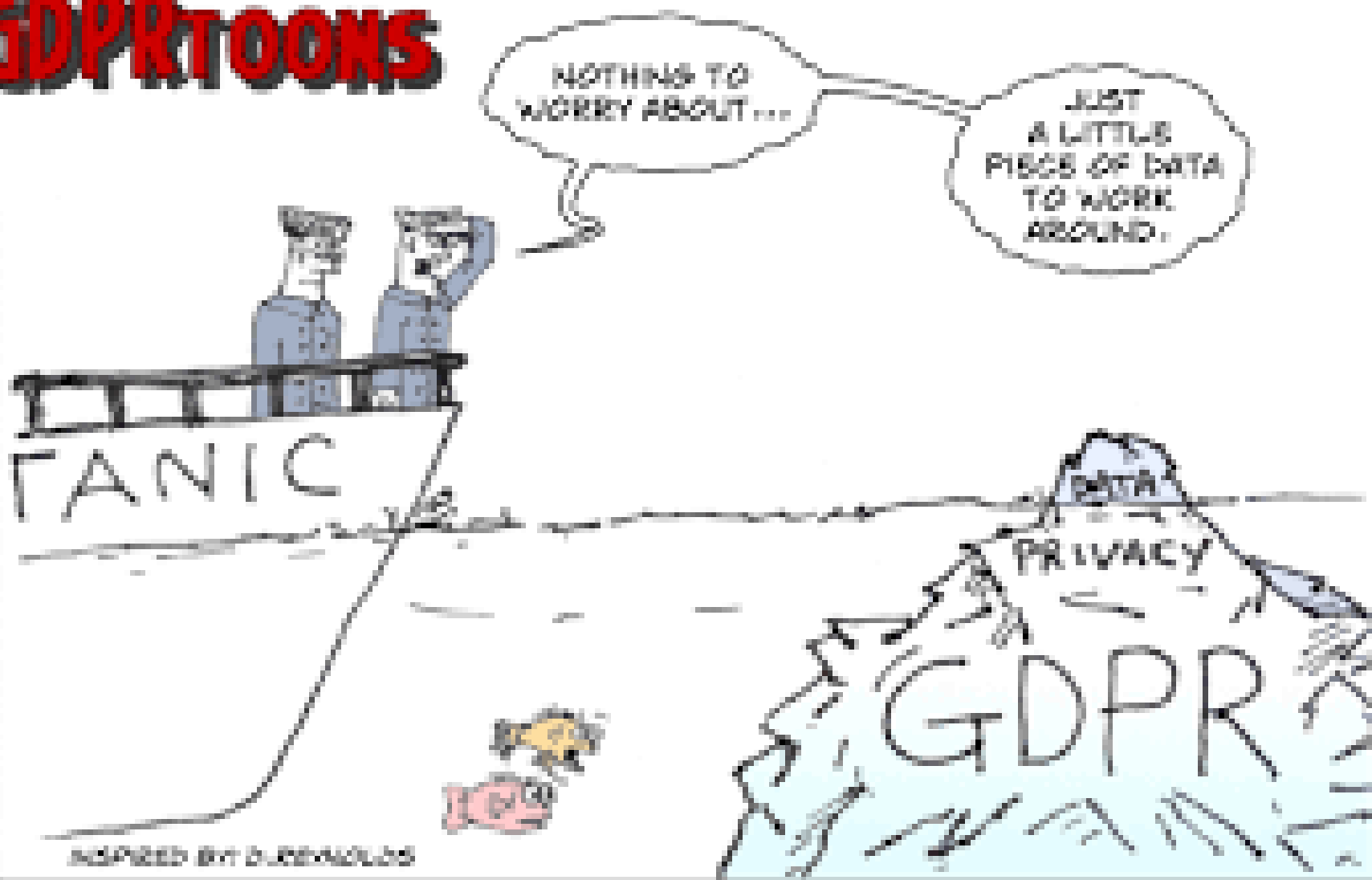
# Om persondataforordningen og ny databeskyttelseslov

- **EU's persondataforordning**
  - EU forordning 679/2016 kaldet GDPR (General Data Protection Regulation)  
Gælder fra 25.05.2018
- **Ny dansk suppleringslov**
  - Lovforslag blev vedtaget d. 17. maj 2018
  - Betegnes databeskyttelsesloven
- **Vejledninger fra myndighederne (Datatilsynet m.v.)**



# GDPR TOONS

COPYRIGHT 2017 B. DUBYSER - GDBPRTOONS.COM



# Stærk fokus på de nye regler

- **Medier og rådgivere fokuserer meget på:**
  - Risikoen for store bøder
  - Risikoen for erstatningskrav fra individer
  - Risikoen for dårlig omtale
  - Retten til at blive glemt
- **Hvad er virkeligheden?**
  - Selve reglerne om behandling er ret uændrede ift. nuværende "Persondatalov"
  - De nye regler er anledning til et serviceeftersyn af behandling af personlysninger.
  - Det er mest kravene til måde og metode, der ændres.
  - Godt begyndt er bedre end slet intet gjort

# Hovedsynspunkt bag reglerne

- Der er ikke tale om et forbud mod at behandle personoplysninger.
- Men reglerne begrænser adgangen, så personoplysninger kun kan behandles, når det er nødvendigt, og der er et anerkendt formål. Sådan er det allerede i dag.
- Reglerne tager afsæt i, at datasikkerhed er en del af retten til at beskytte sit privatliv.

# De væsentligste nyheder

## I oversigtsform

- Oplysningsforpligtelsen over for den registrerede person
- Kravene til opbygning og dokumentation af persondatas anvendelse
- Øgede krav til indhold i databehandleraftaler
- En lille udvidelse af den registreredes rettigheder
- Anmeldelse af sikkerhedsbrud



# De vigtigste begreber i persondataforordningen

- Personoplysning = (se den næste slide)
- Datasubjekt = En person hvis data er registreret
- Databehandling = Enhver aktivitet, som en personoplysning gøres til genstand for (indsamling, organisering, systematisering, opbevaring, videregivelse m.fl.)
- Dataansvarlig = Den enhed som har ansvar for persondatas indsamling/behandling
- Databehandler og databehandleraftale = En leverandør som af den dataansvarlige 'købes' til at behandle persondata for den dataansvarlige
- Privatlivspolitik (Oplysningspligten)
- Dokumentationspligt (Fortegnelsespligten)

# Definition af personoplysninger

- Hvad er en personoplysning?
- 2 hovedgrupper af personoplysninger:

## ALMINDELIGE PERSONOPLYSNINGER

Denne kategori omfatter langt de fleste oplysninger i en forening. F.eks. kontaktoplysninger, idrætslige interesser, økonomi, resultater m.m.

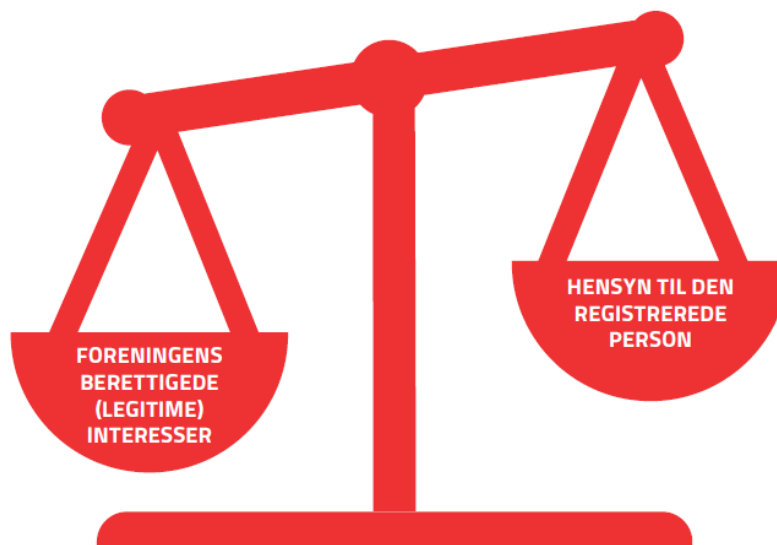
## PERSONOPLYSNINGER MED EN HØJERE GRAD AF BESKYTTELSE

### 3 kategorier:

- Følsomme oplysninger, f.eks. oplysninger om helbreds- mæssige forhold, seksuelle forhold, etnisk baggrund, politisk eller religiøs overbevisning m.m.
- Oplysninger om strafbare forhold
- CPR-nummer

# Interesseafvejningsreglen

- Den dataansvarliges berettigede interesse > < Den registreredes interesse.
- Kun anvendelig ved almindelige personoplysninger
- Den dataansvarlige skal oplyse om overordnede legitime interesser i sin privatlivspolitik til opfyldelse af oplysningspligten.



# Eksempler på anvendelse af interesseafvejningsreglen

Når foreningens interesse vejer tungest

- Al databehandling af almindelige personoplysninger, der er nødvendig til varetagelse af foreningens aktiviteter, er i udgangspunktet lovlig, da foreninger herved har en legitim interesse i behandlingen.
- **Eksempel 1 – Behandling af en træners personoplysninger**
  - Må vi videregive stamoplysninger på en træner til idrætsorganisationer?
  - Må vi lægge disse oplysninger på vores hjemmeside og udlevere til vores medlemmer?
- **Eksempel 2 – Behandling af medlemsoplysninger**
  - Må vi lægge medlemslisten på hjemmesiden?
  - Må vi udlevere en holdliste med kontaktoplysninger på børn og forældre for et børnehold?

# Sletning af personoplysninger

- Sletning
  - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - Skal som udgangspunkt slettes ved behandlingsformålets ophør, dog f.eks. ikke hvis fortsat behandling er påkrævet ved lov.
  - Almindelige oplysninger:
    - Om lønnede ledere og trænere: Kalenderåret + 5 år efter arbejdets ophør (kontraktopfølgning)
    - Om ulønnede ledere og trænere: Op til 1 år efter virkets ophør (praktiske og administrative hensyn)
    - Medlemmer: Udmeldelsesåret + 3 år efter oprindeligt formåls ophør (af hensyn til kommunalt krav om tilskud)
    - Bogføringsbilag: Kalenderåret + 5 år (bogføringsloven)
    - Historiske data for udøvere og ledere, f.eks. antal kampe og år som træner eller resultatlister fra et løb
    - Interesseafvejningsreglens betydning i forhold til sletning. Anmodning om sletning vejer tungt.

# Skal vi bruge samtykke?

- Generelt: I skal ikke bruge samtykke.
- Behandling af oplysninger om strafbare forhold, CPR-nummer og følsomme oplysninger kræver grundlag i loven eller et samtykke.
- Portrætbilleder
- Hvordan indhentes samtykke?
- Hvem kan give samtykke?
  - Unge fra de er 15 år
  - Forælder for børn under 15 år
- Samtykke kan indhentes før sletning.

# Kortlægning af foreningens personoplysninger

- Start med at skabe et overblik over personoplysningerne i foreningen!
  - Vi anbefaler, at I kortlægger foreningens personoplysninger, før I udarbejder jeres privatlivspolitik og fortegnelse.
  - Der er udarbejdet et skema, som I kan bruge til denne kortlægning. Skemaet finder I på [dgi.dk](http://dgi.dk).
- Kortlægningen består hovedsagligt i, at I forholder jer til:
  - Hvilke systemer anvender vi til databehandling?
  - Hvilke oplysninger behandler vi i hvert enkelt system?
- Skemaet er alene et arbejdsdokument. Har I udfyldt dette, så bliver det lettere at komme i mål med en privatlivspolitik og en fortegnelse

# Vejledningen til foreningerne

- Et dynamisk værktøj, der løbende vil blive opdateret.
  - Gældende version er 2. udg. 28.02.2018.
- Om foreningsvejledningen:
  - Omfang: En generel vejledende orientering samt tre bilag
  - Formål: Skal overskueliggøre og lette foreningers arbejde og ansvar som dataansvarlig
    - Bilagene vil blive omtalt enkeltvis.





# Bilag 1 – Privatlivspolitikken

- Bilaget skal være et hjælpemiddel til foreningens opfyldelse af oplysningspligten.
- Oplysninger, som en forening skal give en registreret i forbindelse med en databehandling, skal gives i denne.
- Bilaget skal udfyldes og tilpasses til den enkelte forenings dataaktiviteter.
- Privatlivspolitikken skal være lettilgængelig for de personer, der er registreret i foreningen. F.eks. på foreningens hjemmeside.
- Kan indholdet i en privatlivspolitik være en del af medlemsbetingelserne ved indmelding og betaling?

# Bilag 2 – Fortegnelsespligt

## Dokumentationskravet

- Dokumentation for, at foreningen behandler alle typer af personoplysninger i overensstemmelse med kravene i persondataforordningen.
- Bilaget er et skema til udfyldelse.
- Fortegnelse skal i modsætning til privatlivspolitikken IKKE foreligge på foreningens hjemmeside eller på anden måde udleveres til de registrerede i foreningen.
  - Ledere og træner skal kende retningslinjerne.
- Brug af privat PC og mail

# Bilag 3 – Databehandleraftale

- Alene relevant, når foreningen benytter en databehandler til behandling af foreningens personoplysninger.
- Et aftaledokument, der beskriver og regulerer dataansvaret mellem foreningen (som dataansvarlig) og en databehandler.
- Databehandleraftalen suppleres ofte af en almindelig/traditionel købsaftale (køb af databehandlerens ydelse). Gratis brug af IT-system stiller også krav om databehandleraftale.
- Aftaledokumentet skal udfyldes samt tilpasses foreningens behov.
- Oftest vil en databehandler udarbejde en databehandleraftale.

# Databehandlere – eksempler

## Administrationssystemer til foreninger - fx

- Conventus ✓
- Holdsport ✓
- Kluboffice ✓
- Klubmodul ✓
- Winkas ✓

## Dokument-delingstjenester (hosting/cloudløsning) - fx

- Google Drev ✓
- OneDrive ✓
- Dropbox ✓

## Regnskab - fx

- DanLøn ✓
- Letløn ÷
- Bogføringsfirma ✓

## Mailsystemer - fx

- G-mail ✓
- Outlook ✓
- Hotmail ✓

• **Facebook?** ÷

• **Netbank?** ÷

• **e-Boks?** ÷

• **Mobilepay?** ÷

• **DGI's IT-systemer?** ÷

• **Betalingservice?** ÷

# Den registreredes rettigheder

Medlemmer og frivillige er tillagt rettigheder som:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Ret til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet
- Retten til indsigelse

# Væsentlige konklusioner

- Alle foreninger er dataansvarlige.
- Alle foreninger skal foretage et hovedeftersyn af sin persondatabehandling.
- Alle foreninger har en oplysningspligt over for dens registrerede.
- Alle foreninger skal føre en fortegnelse over behandlingen af personoplysninger.
- Alle foreninger skal fastsætte klare rammer for, hvornår personoplysninger skal slettes, så der kun behandles oplysninger i det omfang, det er nødvendigt.
- Kun foreninger, der anvender en databehandler, skal indgå en databehandleraftale.

# Tjekliste til foreninger (1)

## Hvad nu?

- Har vi skabt overblik over, hvad vi gør?
  - Til hjælp for foreningers kortlægning af persondatabelandling har vi udarbejdet et skema.
  - Find skemaet på [dgi.dk](http://dgi.dk)
- Opfylder vi vores oplysningspligt, f.eks. ved en fyldestgørende privatlivspolitik, der er lettilgængelig for vores medlemmer og andre registrerede?
- Har vi udarbejdet et fortegnelsesskema, der beskriver, hvordan vi behandler personoplysninger i foreningen?
- Gør vi brug af en databehandler?
  - Hvis vi gør brug af en eller flere databehandlere, har vi så indgået en databehandleraftale med denne?

# Tjekliste til foreninger (2)

## Hvad nu?

- Har vi vedtaget klare retningslinjer for, hvordan vi sletter i vores personoplysninger?
- Har vi vedtaget retningslinjer for, hvordan vi sikrer et regelmæssigt eftersyn af foreningens behandling af personoplysninger?
- Har vi sikret, at vi kan efterleve kravene til den registreredes rettigheder?
- Har vi sikret, at personoplysninger kun kan tilgås af foreningspersoner, for hvem det er relevant og nødvendigt?



# Hvor finder I DGI's værktøjer til foreningerne?

- [Vejledning samt bilag og kortlægningskema](#)
- [Kursusoversigt](#)



# Afslutning

## Klar...

## Parat?

## Start!

